

## **CONVOCATÒRIA PER COBRIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE PROGRAMES DE DRETS CIVILS DEL CNJC**

El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) és la plataforma que aglutina les principals entitats juvenils de Catalunya. Un dels seus objectius principals és defensar els interessos de les persones joves a través de la incidència política, la sensibilització social i la formació. Per a fer-ho possible, el CNJC s'estructura tècnicament en tres grans àrees coordinades entre si internament: programes, comunicació i administració.

Busquem una persona que pugui adaptar-se ràpidament dins de l'àrea de programes i que sigui capaç de combinar el treball en equip amb una autonomia personal i autoorganització en l'execució tècnica dels projectes sobre drets civils (gènere, interculturalitat, diversitat funcional i cooperació). A més, una de les funcions serà el seguiment tècnic de tota la tasca de representació internacional i el contacte amb els *partners* del CNJC, a més de la realització de projectes internacionals.

### **Descripció general del perfil buscat**

#### **Requisits:**

- Titulació universitària en ciències socials (Ciències Polítiques, Dret, Sociologia o similar) o coneixement elevat acreditat en l'àmbit social
- Nivell C de català o perfecte domini del mateix
- Domini oral i escrit de l'anglès (C1) i el castellà
- Experiència en la planificació i execució de projectes, prioritàriament vinculats amb els àmbits temàtics de la plaça.
- Flexibilitat horària per adaptar-se a l'horari associatiu (matins, tardes i caps de setmana)
- Disponibilitat per viatjar

#### **Funcions generals:**

- Dissenyar, executar i avaluar els projectes assignats
- Avaluació de polítiques públiques de les temàtiques relacionades. (gènere, interculturalitat, cooperació...)



- Dissenyar i executar processos d'incidència política
- Analitzar la realitat juvenil per tal d'extreure conclusions
- Interlocució tècnica amb les administracions
- Contacte i assessorament tècnic permanent amb les xarxes i espais de participació internacional
- Sol·licitud de subvencions (Erasmus+)
- Suport tècnic en la concreció dels objectius estratègics de l'entitat
- Suport general a les activitats ordinàries del CNJC

### **Competències necessàries:**

- Capacitat d'anàlisi crítica de la realitat social i en especial la juvenil
- Entendre i conèixer el funcionament del món associatiu juvenil i el moviment organitzat (participació, equips de persones voluntàries...)
- Planificació i execució de projectes
- Versatilitat i multifuncionalitat en les tasques a realitzar
- Capacitat de treballar en equip, empatia i assertivitat
- Autonomia personal de treball
- Organització i gestió eficient del temps

### **Es valorarà:**

- Ser menor de 30 anys
- Altres idiomes: Francès i/o àrab
- Coneixement en llengua de signes
- Experiència en projectes de gènere i d'interculturalitat
- Experiència en formulació i eines de recerca social
- Trajectòria associativa o participació en moviments socials
- Formació complementària en cooperació, DDHH, gènere i/o interculturalitat
- Coneixements en metodologies participatives
- Coneixement de l'organització i funcionament de l'administració pública catalana

### **S'ofereix:**

- Contractació 35h setmanals (principalment horari de matí)
- Període de prova: 3 mesos
- Sou brut anual aproximat 24.500€ en 14 pagues
- Lloc de treball: Barcelona, seu del CNJC

**Data prevista d'incorporació:** 1 de març de 2019

**Data límit de recepció de currículums:** 14 de febrer de 2019 (fins les 23.59h)

**\*Per a més informació, truqueu al Consell Nacional de la Joventut de Catalunya: 93 368 30 80.**

