

CAPÍTOL 1

Disposicions generals

Article 1.- *Naturalesa*

1.1. El Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat per complir els seus fins, que es regeix d'acord amb la Llei 14/1985, de 28 de juny, la Llei 24/1998, de 30 de desembre, i les disposicions que les despleguen, i d'acord amb aquests Estatuts i amb les Normes de funcionament intern.

1.2. El CNJC i les seves entitats membres es defineixen com a demòcrates, adherint-se a la Declaració Universal dels Drets Humans, i es comprometen a donar suport a les institucions nacionals de Catalunya, en el marc de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia.

1.3. El CNJC es relaciona amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, principalment amb els òrgans competents en matèria de joventut, als quals pot demanar la informació que necessiti per a funcionar adequadament.

Article 2.- *Funcions*

Són funcions del CNJC:

a) Promoure activitats dirigides a assegurar la participació de les persones joves en les decisions i les mesures que els afectin.

b) Elaborar i promoure, per iniciativa pròpia o a petició d'altres, informes o estudis sobre matèries relacionades amb la joventut i els seus problemes.

c) Fomentar en les persones joves l'associacionisme juvenil a fi que emprenguin en grup la solució de les qüestions que els afecten.

d) Fer d'interlocutor entre la Generalitat i les organitzacions juvenils en tot el que afecta els i les joves.

e) Participar en els òrgans consultius de l'Administració quan aquesta ho requereixi.

f) Establir relacions amb altres organitzacions juvenils en tots els seus àmbits d'actuació.

g) Promoure la cooperació juvenil internacional per fomentar les activitats que tendeixen a la consecució de la pau i per a qualsevol altra matèria relacionada amb la joventut i la seva problemàtica.

h) Representar el moviment associatiu juvenil català a les institucions internacionals de joventut.

i) Promoure la creació de consells de joventut d'àmbit territorial.

j) Aquelles altres funcions que siguin acordades amb l'Administració.

Article 3.- *Domicili*

3.1. El domicili del CNJC s'estableix a Barcelona, Plaça Cardona, 1-2, baixos.

3.2. El domicili pot ser modificat mitjançant acord de l'Assemblea General.

3.3. Les reunions estatutàries i no estatutàries del CNJC es poden celebrar a qualsevol indret de Catalunya.

Article 4.- *Àmbit territorial*

L'àmbit territorial del CNJC és el de Catalunya.

CAPÍTOL 2

De les entitats membres del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

Article 5.- *Les entitats membres*

El CNJC estarà compost per entitats d'àmbit nacional i per consells territorials de joventut que seran membres de ple dret o membres adherides.

Als efectes d'aquests Estatuts, s'entén que una entitat és d'àmbit nacional quan les seves actuacions tenen una incidència o una voluntat d'obertura al jovent de Catalunya o, quan el seu àmbit d'actuació s'estén per tot el territori nacional.

Per consell territorial de joventut s'entén aquelles entitats independents de l'administració que tenen com a eixos principals la interlocució amb les administracions locals i/o supramunicipals d'un determinat territori, el foment de la participació i la coordinació de les entitats del territori al que representin.

5.1. Podran ser membres de ple dret:

a) les entitats juvenils i les entitats formades per joves, amb base associativa, de participació social i funcionament democràtic;

b) les federacions o organismes coordinadors compostos per un mínim de tres moviments juvenils cap dels quals individualment no sigui membre del CNJC. Els moviments que la federació o organisme coordinador aglutina són obligats a complir els mateixos requisits que s'exigeixen a aquells que s'incorporen al Consell individualment;

c) les seccions juvenils d'entitats professionals, acadèmiques, sindicals, polítiques, socials, culturals i esportives, amb òrgans de decisió propis, que figurin com a tals seccions en els estatuts de les entitats respectives.

Aquestes entitats hauran de comptar amb un mínim de 300 de persones afiliades.

d) Els consells locals de joventut que representin a un mínim de 5.000 habitants o siguin capitals de comarca, estiguin composts per un mínim de dos tipus d'entitats i que fixi com a objectius la interlocució, la coordinació i el foment de la participació al seu municipi.

e) Els consells territorials de joventut d'un àmbit d'actuació en el que no existeixin consells locals de joventut afiliats al CNJC.

Als efectes d'aquests Estatuts s'entén que les entitats membres de ple dret han de tenir, dins els òrgans de decisió, almenys les dues terceres parts de les seves persones membres menors de 35 anys.

5.2. Podran ser entitats membres adherides:

a) les entitats prestadores de serveis a la joventut;

b) aquelles entitats que no compleixen els mínims exigits per ser-ho de ple dret o que decideixin la seva participació en la qualitat d'entitat membre adherida.

5.3. Totes les organitzacions i entitats compreses als apartats anteriors podran formar part del CNJC, d'acord amb allò que determinen els presents Estatuts, sempre que ho sol·licitin per escrit i sempre que llurs estatuts, estructura i activitats no contradiguin els principis d'aquests Estatuts i de la Llei 14/1985, de 28 de juny, la Llei 24/1998, de 15 de desembre, i les disposicions que les despleguen.

5.4. Per accedir a ser entitat membre del CNJC, la sol·licitud haurà d'anar avalada per set entitats membres, i s'haurà d'acreditar un mínim de dos anys des de la seva sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent i que aquesta inscripció s'hagi fet efectiva.

Article 6.- Els àmbits

L'àmbit és una classificació que permet agrupar les entitats membres de ple dret d'acord amb l'objecte de la seva actuació i té com a raó principal assegurar la igualtat d'oportunitats en el sufragi passiu.

6.1. Les Normes de funcionament intern determinaran els àmbits que han d'existir atenent a la realitat associativa que tingui el Consell en cada moment.

6.2. El nombre d'àmbits existents no pot ser superior a onze.

Article 7.- Les demarcacions

La demarcació territorial és una classificació que permet agrupar les entitats membres d'acord amb la seva presència al territori i té com a raó principal el vetllar per l'equilibri de les diferents realitats territorials. La suma de totes les demarcacions ha de cobrir tot el territori català.

Article 8.- Documents necessaris per a la sol·licitud d'ingrés

8.1. Amb caràcter general, totes les entitats que sol·licitin l'ingrés al CNJC han de presentar:

a) Sol·licitud d'ingrés com a membre, signada per la persona representant legal de l'entitat, a la qual s'adjuntarà el document que acrediti l'acord legalment adoptat de voler incorporar-se al Consell, i que fa constar l'acceptació dels Estatuts del Consell i el caràcter democràtic de l'estructura i funcionament de l'entitat.

b) Estatuts.

c) Certificació del Registre corresponent on consti la inscripció de l'entitat.

d) Memòria d'activitats de l'exercici anterior.

e) Llista de membres de l'òrgan directiu.

8.2. Les entitats membres adherides han de presentar una memòria que justifiqui que la seva activitat va adreçada principalment als i les joves o que les qüestions sobre les que treballa estan directament relacionades amb temàtiques de joventut. A més, les entitats definides per l'article 5.2.

a) i b) hauran de presentar una justificació del seu àmbit nacional.

Article 9.- Règim d'admissions

9.1. El Secretariat és competent per estudiar i informar les sol·licituds d'admissió al Consell, emprant tots els mecanismes de comprovació que consideri convenients.

9.2. La sol·licitud d'admissió al Consell s'ha de presentar davant el Secretariat, amb un mínim de 40 dies d'antelació de la data de celebració de l'Assemblea General, juntament amb tots els documents exigits per la llei i per aquests Estatuts.

9.3. Una vegada estudiades i informades totes les sol·licituds de les entitats, el Secretariat proposarà a l'Assemblea la seva admissió, requerint-se la majoria dels emesos per acordar-la.

9.4. La proposta que faci el Secretariat a l'Assemblea per admissió de les entitats que ho sol·licitin, també haurà de contenir la tipologia d'entitat, que determina si és de ple dret o adherida i, en cas que sigui de ple dret, haurà d'assenyalar l'àmbit en el que s'ha d'adscriure l'entitat, després d'haver escoltat l'entitat sol·licitant.

9.5. Les entitats membres del Consell podran presentar esmenes quan considerin que la tipologia d'entitat o l'adscripció a l'àmbit que proposa el Secretariat no és adequada.

Si hi ha esmenes, primer es votaran les que facin referència a la tipologia d'entitat i després, si cal, les que es refereixin a l'àmbit d'adscripció.

9.6. Les entitats membres del Consell que ho siguin com a entitats adherides i vulguin convertir-se en entitats membres de ple dret hauran d'acreditar que compleixen els requisits que els faltaven i hauran de seguir el procediment utilitzat per l'admissió de noves entitats.

Article 10.- Drets de les entitats membres

10.1. Són drets de les entitats membres del CNJC:

a) Participar activament en la vida del CNJC, així com representar i defensar els interessos dels seus afiliats i afiliades.

b) Rebre informació sobre totes les activitats que es realitzin.

c) Utilitzar els serveis i mitjans del CNJC.

d) Participar a les comissions o grups de treball, d'acord amb els sistemes d'accés que s'estipulin en cada cas.

10.2. Les entitats membres de ple dret participaran en l'Assemblea General amb dos delegats o delegades, els quals podran ser escollits per ocupar càrrecs als òrgans del Consell i expressar la seva opinió a l'Assemblea general.

Cada membre de ple dret tindrà un vot, llevat del que s'estableix al paràgraf següent i de la ponderació que eventualment en resulti.

Els consells locals de joventut també disposaran d'un vot cadascú, però el nombre total dels vots d'aquest col·lectiu no podrà excedir del 25 per 100 del total dels vots emesos cada cop

durant les deliberacions de l'Assemblea. En cas de superar aquest percentatge caldrà procedir a la ponderació del resultat.

10.3. Les entitats membres adherides podran assistir a l'Assemblea General amb veu però sense vot i no gaudiran del dret de sufragi actiu i passiu previst al punt 2 del present article. Per tant, no podran ser escollides ni unipersonalment ni en comissió ni en cap òrgan de representació del CNJC.

Article 11.- Deures de les entitats membres

Són deures de les entitats membres del CNJC:

a) Contribuir amb la seva lleial col·laboració al millor desenvolupament i promoció del Consell a favor dels interessos comuns de les seves entitats membres.

b) Respectar les normes establertes en els presents Estatuts i les que en virtut d'ells es puguin dictar.

c) Complir i respectar els acords adoptats pels òrgans competents del CNJC, d'acord amb els presents Estatuts.

d) Abonar les quotes i aportacions que s'estableixin.

e) Exercir diligentment els càrrecs pels quals s'elegeixin els seus delegats i delegades i complir els encàrrecs que els deleguin els òrgans del CNJC.

f) Abstenir-se absolutament de fer aïlladament qualsevol gestió en representació del CNJC sense el coneixement i el consentiment explícit del Secretariat, al qual correspon aquesta responsabilitat.

g) Assistir a les Assemblees Generals del CNJC.

Article 12.- Causes de la pèrdua de la condició de membre

12.1. La condició de membre del Consell es perd:

a) Per dissolució voluntària d'una entitat membre.

b) Per manca injustificada de pagament de les quotes establertes durant dos anys consecutius quan així es consideri a criteri del Secretariat, després de valorar la situació de l'entitat membre, i en tot cas, per manca de pagament de les quotes durant tres anys consecutius.

c) Per decisió lliurement adoptada d'una entitat membre.

d) Per actuació contrària als Estatuts del CNJC.

e) Per pèrdua d'alguna de les condicions d'admissió establertes en els presents Estatuts.

f) Per la no participació en dues assemblees ordinàries consecutives sense causa justificada i, en tot cas, quan no es participi en tres assemblees ordinàries consecutives.

12.2. El Secretariat és competent per instruir expedient a una entitat membre en els casos b), d), e) i f) del punt anterior, tot garantint el dret d'audiència a l'entitat interessada. La decisió del Secretariat d'expulsar una entitat membre ha de ser sotmesa a la ratificació de l'Assemblea General per majoria de tres cinquenes parts dels vots emesos.

12.3. En casos d'especial gravetat, el Secretariat, per majoria dels dos terços dels seus i de les seves membres, pot procedir a la suspensió provisional d'una entitat membre del Consell, mentre no es reuneix l'Assemblea General, que haurà de decidir sobre la moció d'expulsió.

CAPÍTOL 3

Dels òrgans del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

Article 13.- Òrgans

Els òrgans del CNJC són:

a) L'Assemblea General.

b) El president o la presidenta.

c) El Secretariat.

SECCIÓ 1

De l'Assemblea General i del Comitè Executiu

Article 14.- *Funcions de l'Assemblea General*

14.1. L'Assemblea General ostenta la màxima representació de la voluntat del CNJC. Es regeix pels presents Estatuts i per les Normes de funcionament intern.

14.2. Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a) Assenyalar les línies generals d'actuació del Consell.
- b) Debatre l'informe anual del Secretariat i aprovar, si escau, la seva gestió.
- c) Debatre i aprovar, si escau, l'estat de comptes i el balanç de la situació, així com el pressupost, presentats pel Secretariat.
- d) Fixar les quotes i aportacions de les entitats membres.
- e) Aprovar les admissions i decidir respecte a les mocions d'exclusió.
- f) Crear comissions i grups de treball o delegar-ne la seva creació al Secretariat quan hi hagi causes de necessitat o algun imprevist.
- g) Elegir i cessar els i les membres del Secretariat i el president o la presidenta del Consell, així com els altres càrrecs previstos en aquests Estatuts.
- h) Aprovar les Normes de funcionament intern.
- i) Proposar la revisió dels presents Estatuts.

Article 15.- *Composició de l'Assemblea General*

15.1. L'Assemblea General es compon d'un màxim de dues persones delegades de cadascuna de les entitats membres, sense que sigui possible la representació i delegació del vot a una altra entitat membre.

15.2. El president o presidenta o els membres del Secretariat també formen part de l'Assemblea General amb veu però sense vot.

Article 16.- *Presidència i mesa de l'Assemblea General*

16.1. El president o la presidenta de l'Assemblea General és el president del Consell Nacional de la Joventut.

16.2. La Mesa de l'Assemblea General és compon de president o presidenta, vicepresident primer o vicepresidenta primera, vicepresident segon o vicepresidenta segona, secretaris o secretàries i moderador o moderadora.

16.3. Els secretaris o secretàries de la Mesa de l'Assemblea General s'elegeixen per l'Assemblea General d'entre els seus i les seves membres, i tenen la funció d'aixecar l'acta de les reunions.

16.4. El moderador o moderadora de l'Assemblea General s'elegeix per l'Assemblea General d'entre els seus i les seves membres, i té la funció de dirigir els debats.

Article 17.- *Estatut i acreditació dels delegats i delegades*

17.1. Els delegats o delegades a l'Assemblea General han de tenir menys de trenta-cinc anys i acreditar-se degudament a través d'una certificació emesa pel secretari o secretària de l'entitat a la que representi, on hi consti l'acord legalment adoptat per l'entitat que els atorga la representació.

17.2. Les Normes de funcionament intern establiran la forma concreta d'acreditació dels delegats i delegades, i el seu control per part del Secretariat.

Article 18.- *Caràcter, convocatòria i ordre del dia*

18.1. L'Assemblea General pot reunir-se amb caràcter ordinari o extraordinari.

18.2. L'Assemblea General ordinària es reuneix una vegada a l'any.

18.3. L'Assemblea General extraordinària es reunirà sempre que sigui convocada pel president o presidenta quan ho acordi el Secretariat o quan ho sol·liciti per escrit una tercera part de les entitats membres de ple dret del Consell.

18.4. La convocatòria de l'Assemblea General ordinària és expedida amb un mínim de 40 dies d'antelació a la seva celebració; la de les extraordinàries es convocarà, almenys, amb 15 dies d'antelació.

18.5. La convocatòria de l'Assemblea General es fa mitjançant citació per escrit a cada membre del Consell, amb el corresponent ordre del dia.

18.6. L'ordre del dia de l'Assemblea General és fixat pel president o la presidenta, d'acord amb el Secretariat i havent considerat les peticions formulades per les entitats membres. En el cas de l'Assemblea General extraordinària convocada a petició d'un terç de les entitats membres de ple dret del Consell, l'ordre del dia conté necessàriament aquells punts que han motivat la petició.

Article 19.- Quòrum

El quòrum per a la vàlida constitució de l'Assemblea General és la majoria absoluta de les entitats membres de ple dret. Pel cas que no s'aconsegueixi el quòrum en primera convocatòria, l'Assemblea General es reuneix en segona convocatòria mitja hora després essent suficient l'assistència d'una tercera part de les entitats membres amb dret a vot.

Article 20.- Adopció dels acords

20.1. Els acords són adoptats per majoria absoluta de les entitats membres assistents amb dret a vot, excepte en els casos en què aquests Estatuts i/o les Normes de funcionament intern prevegin una altra majoria.

20.2. No es poden prendre acords vàlids sobre els assumptes que no figurin en l'Ordre del dia, excepte si estan representades a l'Assemblea totes les entitats membres de ple dret del Consell i la majoria declara amb el seu vot favorable la urgència del tema en qüestió.

20.3. Les Normes de funcionament intern han d'establir uns terminis per a la presentació de resolucions, esmenes i candidatures.

Article 21.- Secretaria de l'Assemblea General

El secretari o secretària o els secretaris o secretàries de l'Assemblea General aixecaran acta de cada sessió on figuren els acords adoptats i totes les circumstàncies que siguin oportunes per reflectir fidelment el contingut de cada sessió. Les actes són signades pel secretari o secretària amb el vistiplau del president o la presidenta, i són aprovades a la sessió posterior.

Article 22.- Elecció dels càrrecs

22.1. Els càrrecs del Consell són elegits per sufragi universal, directe i secret de tots els delegats i totes les delegades amb dret a vot a l'Assemblea General.

22.2. El Secretariat és elegit d'entre les persones o candidatures presentades amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores a la celebració de l'Assemblea General.

22.3. Les entitats hauran de presentar les seves candidatures, d'acord amb el que determinin les Normes de funcionament intern.

22.4. El Secretariat electe proposarà a l'Assemblea General el nom de les persones membres del Secretariat que han de ser elegides per als càrrecs de president o presidenta, vicepresidents i vicepresidentes i responsables de les comissions assessores, segons el que determinin les Normes de funcionament intern.

22.5. En qualsevol altre cas, l'Assemblea General ha d'elegir en votacions successives els càrrecs de president o presidenta, vicepresident primer o vicepresidenta primera i vicepresident segon o vicepresidenta segona entre els i les membres del Secretariat electe.

Article 23.- El Comitè Executiu

23.1 L'Assemblea General, en atenció a la promoció de la participació de les entitats membres, pot delegar, de forma temporal, en el Comitè Executiu la seva capacitat de presa d'acords i d'adopció de documents, sense que aquesta pugui exercir cap de les funcions bàsiques de l'Assemblea General, especificades a l'article 14.

23.2. Corresponen al Comitè Executiu les funcions següents:

- a) Possibilitar l'intercanvi de parers de les entitats entre assemblees
- b) Debatre l'actuació del Secretariat del període corresponent, i els possibles projectes, en la línia del Pla d'actuacions aprovat per l'Assemblea
- c) Aprovar documents presentats pel Secretariat
- d) Aprovar resolucions i adhesions

23.3. El Comitè Executiu el componen les persones amb màxima responsabilitat de les entitats membres del CNJC o, en el seu defecte, les persones que hagin estat delegades per escrit a tal efecte.

23.4. El Comitè Executiu és convocat pel president o presidenta, que també el presidirà.

23.5. El funcionament del Comitè Executiu s'establirà a les Normes de funcionament intern.

SECCIÓ 2

Del president o la presidenta

Article 24.- *El president o la presidenta*

24.1. El president o la presidenta del CNJC ho és a la vegada del Secretariat.

24.2. Correspon al president o la presidenta la representació del CNJC, amb manament vinculant de l'Assemblea General i del Secretariat. A més, li corresponen les funcions següents:

- a) Presidir, convocar i aixecar les reunions de l'Assemblea General i del Secretariat.
- b) Vetllar per l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General i pel Secretariat.
- c) Donar el vistiplau a les Actes i certificacions del Consell.
- d) Ordenar els pagaments vàlidament acordats.
- e) Proposar les línies d'actuació del Consell al Secretariat, tot impulsant i dirigint els seus treballs.

f) Adoptar les mesures que consideri de caràcter urgent per al bon govern, règim i administració del Consell, havent-ho de ratificar el Secretariat en la reunió més immediata.

g) Qualsevol altres funcions que li atribueixin les Normes de funcionament intern.

24.3. El president o la presidenta pot delegar en els vicepresidents o vicepresidentes les seves funcions.

Article 25.- *Els vicepresidents o vicepresidentes*

25.1. El vicepresident primer o vicepresidenta primera i el vicepresident segon o vicepresidenta segona duen a terme totes les funcions que eventualment els siguin confiades pel president o presidenta, amb acord previ del Secretariat, i assumiran les funcions del president o presidenta en cas d'absència, malaltia, abstenció o vacant.

25.2. Les Normes de funcionament intern poden atribuir a cada vicepresident o vicepresidenta funcions específiques.

25.3. Vacants els llocs de president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta, exerceix les funcions de president o presidenta el o la membre del Secretariat que sigui elegit per aquest òrgan.

SECCIÓ 3

Del Secretariat

Article 26.- *Funcions, composició i mandat del Secretariat*

26.1. El Secretariat és l'òrgan d'execució dels acords de l'Assemblea General i assumeix la direcció i representació del Consell quan l'Assemblea no està reunida.

26.2. Corresponen al Secretariat les funcions següents:

- a) Promoure i vetllar per l'exercici de les funcions del Consell.
- b) Preparar l'Assemblea General.
- c) Elevar a l'Assemblea General l'informe i el programa anual i l'estat de comptes, el balanç de situació i el pressupost perquè, si escau, puguin ser aprovats.
- d) Proposar la modificació d'Estatuts a l'Assemblea.
- e) Coordinar els treballs de l'Assemblea General i els de les comissions i grups de treball.
- f) Crear grups de treball i comissions quan sigui necessari i no hagi estat previst per l'Assemblea General.

- g) Executar les decisions de l'Assemblea General.
- h) Emetre els informes i els dictàmens que li siguin demanats o acordi per pròpia iniciativa.
- i) Estudiar i informar sobre les sol·licituds d'admissió i admetre les pertinents, i proposar les mocions d'exclusió.
- j) Acordar la distribució de les funcions entre els i les membres del Secretariat, en el marc del que estableixin aquests Estatuts i les Normes de funcionament intern, i coordinar la gerència, l'equip tècnic i el suport professional als programes.
- k) Contractar el o la gerent i altre personal al servei del Consell, prèvia convocatòria de concurs, excepte quan les Normes de funcionament intern disposin una altra cosa.
- l) Designar els i les representants del Consell a altres organismes o a comissions i grups de treball d'altres organismes, tant nacionals com internacionals.
- m) Totes aquelles funcions previstes a les Normes de funcionament intern o aquelles que, pel seu caràcter, li puguin ser atribuïdes.

26.3. El Secretariat es compon d'un mínim de tants membres com àmbits existeixin i per un màxim d'11 membres.

El Secretariat vetllarà perquè hi hagi com a mínim una persona provinent de cada un dels àmbits en què s'estructura el CNJC i perquè aquests siguin representatius de les diferents demarcacions.

26.4. Els/les membres del Secretariat s'escolliran per un mandat de dos anys, i podran reelegir-se únicament una sola vegada. Cal vetllar perquè la renovació del Secretariat sigui sempre parcial i alternada, i no afecti a més de la meitat dels seus i de les seves membres.

26.5. Durant els primers 30 dies de mandat, es farà la transició entre els/les membres del Secretariat entrant i el sortint per assegurar un correcte funcionament del Consell.

26.6. Les Normes de funcionament intern regularan el procediment per a la moció de censura.

26.7. El Secretariat es dotarà d'un o una gerent i un equip tècnic, regulats als articles 28 i 29 d'aquests Estatuts.

Article 27.- Caràcter, convocatòria, quòrum i adopció d'acords

27.1. El Secretariat es reuneix ordinàriament sempre que sigui convocat per escrit pel president o presidenta, a iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus i de les seves membres.

27.2. A la convocatòria s'ha d'adjuntar l'Ordre del dia que és fixat pel president o presidenta havent de tenir en compte les peticions formulades pels i per les altres membres del Secretariat, amb una antelació de dos dies hàbils.

27.3. El Secretariat queda vàlidament constituït encara que no es compleixin els requisits de la convocatòria, si tots els i les membres es reuneixen i així ho acorden per unanimitat.

27.4. El quòrum per a la vàlida constitució del Secretariat és el de la majoria absoluta dels seus i de les seves membres. Si no existeix quòrum, el Secretariat queda constituït en segona convocatòria mitja hora després de la primera, sempre que es registri una assistència d'una tercera part dels i de les membres.

27.5. A proposta del president o de la presidenta, o d'un terç del Secretariat, poden assistir a una reunió determinada, amb veu i sense vot, el o la gerent i altres persones que no formen part del Secretariat.

27.6. Els acords són adoptats per la majoria absoluta dels i les assistents i són immediatament executius. El vot del president o presidenta decideix els empats.

27.7. No pot ésser objecte d'acord cap afer que no hagi estat inclòs prèviament en l'ordre del dia, excepte quan, estant presents la totalitat de membres del Secretariat, la majoria declari, amb el seu vot favorable, la urgència de l'afer en qüestió.

27.8. El Secretariat responsabilitzarà a un dels seus o a una de les seves membres o, si hi és present al/a la gerent, l'aixecament de l'acta de cada reunió, en la qual hi figuraran els acords adoptats i totes les circumstàncies que siguin oportunes per reflectir fidelment el contingut de les reunions. Les actes, amb el vistiplau del president o presidenta, són aprovades en la mateixa reunió o en la posterior.

CAPÍTOL 4

Dels treballadors i de les treballadores del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya

Article 28.- El o la gerent

El Secretariat es dotarà d'un o una gerent amb funcions executives i sota la responsabilitat del mateix Secretariat. Les Normes de funcionament intern determinaran el contingut de les tasques a desplegar pel o per la gerent.

Article 29.- L'equip tècnic

29.1. L'equip tècnic està encarregat del treball de suport al Secretariat i del treball especialitzat del CNJC, havent de desenvolupar aquesta tasca sota la direcció del o de la gerent.

29.2. És competència del Secretariat, dins dels límits del pressupost anual, determinar el nombre de membres de l'equip tècnic, el seu nivell de dedicació i les compensacions pertinents.

Article 30.- El suport professional als programes

30.1. El CNJC podrà disposar de personal que realitzi un suport professional als programes acordats quan, a criteri del Secretariat, es consideri convenient.

30.2. La seva contractació serà sempre temporal i per programes.

30.3. Les persones que realitzin suport professional als programes podran, o no, ser membres del Secretariat, i articulen la seva tasca amb el o la gerent.

Article 31.- Disposicions generals

31.1. La contractació de personal és competència del Secretariat.

31.2. La retribució de tot el personal al servei del CNJC és fixada pel Secretariat, d'acord amb el que estableixen les lleis.

31.3. Les Normes de funcionament intern establiran les normes de funcionament i de contractació de l'equip tècnic i de la resta del personal per al suport professional als programes.

CAPÍTOL 5

Del règim econòmic i administratiu

Article 32.- Recursos econòmics

El CNJC es manté, econòmicament, amb els recursos següents:

- a) Les aportacions de les entitats que l'integren.
- b) Les dotacions que li pot destinar la Generalitat.
- c) Les subvencions que pot rebre d'altres entitats públiques.
- d) Els donatius de persones o entitats privades.
- e) Les rendes que produeixen els béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.
- f) Els rendiments que legalment o reglamentàriament generen les activitats pròpies del Consell.
- g) Qualsevol altre recurs que li pugui ser atribuït.

Article 33.- Quotes d'afiliació

33.1. L'Assemblea General fixa, a proposta del Secretariat, les quotes d'afiliació al Consell per a cada any natural. L'import de la quota de les entitats adherides serà la meitat que el de les entitats de ple dret.

33.2. L'exercici del dret de vot a l'Assemblea General està condicionat al fet que l'entitat membre es trobi al corrent de pagament de la seva quota de l'exercici anterior.

33.3. Quan una entitat membre deixi de pagar la quota durant dos exercicis, el Secretariat iniciarà l'expedient previst a l'article 12.1.b) i 12.2. d'aquests Estatuts.

Article 34.- Règim pressupostari

34.1. El CNJC aprova el seu propi pressupost d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts i les disposicions legals aplicables. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

34.2. El pressupost és aprovat per l'Assemblea General ordinària a proposta del Secretariat.

34.3. El Secretariat presenta, anualment, a l'Assemblea General ordinària, un informe de la seva gestió durant el darrer exercici, el compte d'ingressos i despeses del període i el balanç de situació a 31 de desembre.

34.4. En els terminis legalment previstos, el Secretariat presentarà als òrgans del Govern competents en matèria de joventut una memòria explicativa de les dotacions específiques que se sol·liciten a la Generalitat de Catalunya per a l'exercici següent.

34.5. El Secretariat del Consell rendirà comptes anualment de l'execució del seu pressupost davant l'Assemblea General i als òrgans competents en matèria de joventut de la Generalitat de Catalunya.

Article 35.- Comptabilitat i auditoria

35.1. La comptabilitat del Consell s'ha de portar d'acord amb els principis i els criteris tècnics generalment acceptats, amb la finalitat de proporcionar una imatge fidel del patrimoni i dels resultats de cada exercici .

35.2. La rendició anual de comptes inclourà inexcusablement un informe d'auditoria independent, basat en les normes i els procediments tècnics d'auditoria generalment acceptats.

35.3. El control de caràcter financer del Consell s'adaptarà al que estableix la Llei de Finances Públiques i restants normes aplicables.

Article 36.- Normes d'obligat compliment

Les Normes de funcionament intern determinaran les regles d'obligada aplicació en relació amb les matèries següents:

- a) Les referents a la valoració i conservació del patrimoni del Consell.
- b) Els procediments comptables específics a seguir.
- c) La informació mínima que el Secretariat ha de sotmetre a l'Assemblea.
- d) L'estructura i el contingut del pressupost econòmic i del d'inversions de cada exercici, i les mesures aplicables mentre no s'obtingui l'aprovació de cada pressupost anual.
- e) Les normes relatives al contingut mínim de l'auditoria anual dels comptes del Consell.
- f) La publicitat i la difusió entre les entitats membres del Consell i altres organismes i entitats interessades que s'haurà de donar als documents comptables de cada exercici i als informes d'auditoria.
- g) La regulació de les comissions i dels grups de treball.

Article 37.- Reembossament de despeses de viatge, dietes, compensació per pèrdua de salari i honoraris

37.1. L'exercici dels càrrecs dels i de les membres del Secretariat és gratuït, però aquests càrrecs tenen dret al reembossament de les despeses de viatge originades per la seva dedicació al Consell, a dietes i a una compensació en concepte de pèrdua de salari, en els termes que estableixin les Normes de funcionament intern, d'acord amb les disposicions legals aplicables.

37.2. La retribució de les persones expertes o d'altres persones que prestin temporalment els seus serveis al Consell és fixada pel Secretariat, dins els terminis del pressupost anual i d'acord amb el que estableixen les disposicions legals aplicables.

37.3 Per facilitar la participació de les entitats membres a les activitats convocades, es té dret a reembossament de les depeses de viatge originades segons els criteris de les Normes de funcionament.

CAPÍTOL 6 **Del Règim Jurídic**

Article 38.- Recursos

38.1. Contra el actes de naturalesa administrativa emanats del Secretariat, es pot interposar recurs ordinari davant el president del Consell Nacional de la Joventut.

38.2 Els actes emanats del president o presidenta del Consell Nacional de la Joventut i de l'Assemblea General, subjectes al dret administratiu, esgoten la via administrativa i contra ells es pot interposar potestativament recurs ordinari davant els mateixos òrgans d'on procedeixin els actes, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o bé es pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el jutjat Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva notificació.

Article 39.- Actes subjectes al Dret Administratiu

Respecte a la validesa dels actes del Consell subjectes al dret administratiu són d'aplicació les disposicions d'aquests Estatuts i supletòriament la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

CAPÍTOL 7

De la Reforma dels Estatuts

Article 40.- Procediment

Aquests Estatuts poden ser revisats en virtut de l'acord adoptat per l'Assemblea General, a proposta del Secretariat o d'una tercera part de les entitats membres de ple dret del Consell, adjuntant a la convocatòria de l'Assemblea corresponent l'article o els articles objecte de la revisió i les modificacions que es pretenen introduir. L'acord de l'Assemblea General requereix majoria de dos terços dels emesos. En qualsevol cas, la modificació s'ha d'efectuar mitjançant una norma legal amb rang de Decret.